



ALTERNANZA SCUOLA LAVORO ANNO SCOLASTICO 20\_\_/\_

**CERTIFICAZIONE DI COMPETENZE**

**Regione:** TOSCANA

**Istituto Tecnico - Settore:** Tecnologico

**Indirizzo:** Agraria, agroalimentare e agroindustria

**Articolazione:**  Produzione e Trasformazioni  Gestione dell'ambiente e del territorio  Viticoltura ed enologia

**Rilasciata a conclusione del Progetto Alternanza Scuola-Lavoro a.s. 20\_\_/\_**

Visti gli atti d'ufficio

**SI CERTIFICA**

che lo studente/la studentessa  nato/a a  ()

il //) residente in via/piazza  n.

codice fiscale  frequentante la classe  del

Ha partecipato al Progetto:

Soggetto attuatore del progetto:

e che, nel corso del Progetto lo studente/ la studentessa ha effettuato uno stage/tirocinio formativo

presso l'Azienda:  sede di svolgimento:

durata in ore:  attività svolte:

conseguendo la seguente **VALUTAZIONE FINALE**

Luogo e data

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_

Il Dirigente Scolastico

Prof.

\_\_\_\_\_



**SCHEMA PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERCORSO DELLE COMPETENZE**

Durante il percorso in alternanza lo studente ha acquisito le seguenti competenze:

<b>COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI</b>		Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
1	Sa comprendere l'organizzazione dell'azienda in cui opera	1	2	3	4	5
2	Sa individuare i problemi legati alla propria mansione	1	2	3	4	5
3	Sa risolvere un problema di lavoro semplice	1	2	3	4	5
4	Sa individuare una situazione di rischio	1	2	3	4	5
5	Sa cogliere il proprio ruolo e rispettare le regole del contesto lavorativo in cui è stato inserito	1	2	3	4	5
6	Sa rapportarsi con opportuno linguaggio ed atteggiamento a superiori e colleghi	1	2	3	4	5
7	Sa ascoltare i consigli e gli insegnamenti e sa mettersi in discussione	1	2	3	4	5
8	Sa utilizzare l'errore per migliorare i propri percorsi d'azione	1	2	3	4	5
9	Sa apprendere facilmente e sviluppare strategie operative per affrontare un problema	1	2	3	4	5
10	Sa fronteggiare una situazione di pericolo ed applicare i Dispositivi di Protezione Individuale forniti dall'azienda	1	2	3	4	5
11	Sa applicare le conoscenze a situazioni nuove	1	2	3	4	5
12	Sa chiedere informazioni semplici usando un linguaggio chiaro e comprensibile	1	2	3	4	5
13	Sa usare gli strumenti informatici per le operazioni richieste dal ruolo ricoperto	1	2	3	4	5
14	Sa usare almeno il lessico specifico di base richiesto dalla mansione	1	2	3	4	5
15	Sa esprimersi in lingua inglese	1	2	3	4	5

<b>COMPETENZE CHIAVE EUROPEE</b>		Insuff.	Suff.	Discreto	Buono	Ottimo
<b>Asse dei linguaggi</b>	Conoscenza di almeno una lingua straniera	1	2	3	4	5
	Utilizzo delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione.	1	2	3	4	5
<b>Asse scientifico-tecnologico</b>	Atteggiamento espresso rispetto all'apprendimento incentrato sull'esperienza e l'attività di laboratorio	1	2	3	4	5
<b>Competenza di cittadinanza 3) - Comunicare</b>	Comunica in modo adeguato sia con i colleghi che con i superiori	1	2	3	4	5
	Utilizza in modo appropriato i linguaggi specifici	1	2	3	4	5
<b>Competenza di cittadinanza 4) - Collaborare e partecipare</b>	Rispetta le regole e l'ambiente aziendale	1	2	3	4	5
	E' in grado di collaborare e confrontarsi con gli altri	1	2	3	4	5
	Rispetta i tempi e i metodi di lavoro	1	2	3	4	5
<b>Competenza di cittadinanza 5) - Agire in modo autonomo e responsabile</b>	E' disponibile ad assumere incarichi	1	2	3	4	5
	Possiede di spirito di iniziativa	1	2	3	4	5
<b>Competenza di cittadinanza 6) - Risolvere i problemi</b>	Sa affrontare situazioni problematiche e sa contribuire a risolverle	1	2	3	4	5

**VALUTAZIONE FINALE**

Sulla base del comportamento tenuto in azienda, delle abilità di apprendimento dimostrate, delle competenze acquisite nel corso delle attività formative, dell'impegno profuso, del giudizio espresso dal tutor aziendale e dal tutor scolastico, dall'autovalutazione dello studente, l'esperienza viene valutata con il seguente giudizio:

**ANNOTAZIONI / INTEGRAZIONI**

Il presente certificato viene rilasciato ai sensi dell'art. 6 del D.L. 15/4/2005 n. 77.  
 È valido per il rilascio di crediti formativi per la prosecuzione degli studi.