



## ALTERNANZA SCUOLA LAVORO ANNO SCOLASTICO 20\_\_/20\_\_

### LINEE GUIDA PER VISITA AZIENDALE/GITA DI ISTRUZIONE PRESSO LOCALITÀ O EVENTO

Proposta di percorso didattico di una visita aziendale/gita di istruzione presso località o evento

**1. Predisposizione da parte della Scuola di un piano annuale di visite (ove possibile pluriennale), con inserimento delle stesse nel calendario scolastico e definizione degli aspetti logistici ed organizzativi connessi.**

L'obiettivo dovrebbe essere di offrire una gamma diversificata di situazioni coerenti con i potenziali sbocchi prevedibili per quel corso di studi, articolata su varie tipologie di aziende (con sfera di attività locale, nazionale, internazionale, di lavoro autonomo, a proprietà padronale o a conduzione capitalistica, con attività di produzione, commerciale o di servizi, e così via), in modo da permettere agli studenti di conoscere direttamente le diverse realtà lavorative e da queste trarre spunti per orientare le proprie scelte di indirizzo.

**2. Individuazione di un Tutor scolastico/Docente accompagnatore**

E' opportuno che il soggetto individuato possieda competenze ed esperienze aziendali, ma deve anche avere conoscenze inerenti le problematiche e i comportamenti dei giovani coinvolti. Pertanto tale figura, da individuarsi all'interno della scuola, potrà esser reperita sia all'interno che all'esterno del consiglio di classe.

**3. Contatto preliminare del Tutor scolastico/Docente accompagnatore con l'azienda da visitare**

Il Tutor definirà con l'azienda gli obiettivi che si vogliono perseguire con la visita, in funzione delle caratteristiche dell'azienda, concordando modalità della visita ed aspetti da evidenziare nella circostanza. Anche l'azienda dovrà individuare un proprio referente (Tutor aziendale)

**4. Incontro preliminare del Tutor scolastico/Docente accompagnatore con gli allievi**

Obiettivo: sensibilizzare gli allievi sulla realtà che andranno a conoscere, evidenziare gli aspetti su cui dovranno concentrare la loro attenzione e fornire loro le opportune regole comportamentali.

**5. Visita all'azienda/località/evento**

E' opportuno che il Tutor scolastico/Docente accompagnatore prenda parte con gli allievi alla visita, in modo da conoscere le informazioni che l'azienda fornisce agli studenti ed essere così in grado successivamente di approfondire ed estendere quanto da loro appreso durante la visita.

**6. Incontro di consolidamento con gli studenti**

Ha lo scopo di verificare quanto è stato recepito dagli studenti, integrando ed approfondendo aspetti organizzativi, aspettative, motivazioni derivabili dalle informazioni raccolte e dalla realtà osservata.

**7. Compilazione di una scheda sull'azienda visitata**

Gli allievi compileranno una scheda sull'azienda, predisposta allo scopo, in modo da fissare gli elementi più caratterizzanti della realtà visitata.

**8. Compilazione di un questionario di valutazione della visita**

Tale documento permetterà di trarre utili informazioni su quegli aspetti della visita che più hanno colpito gli studenti e sulle aspettative non soddisfatte e raccogliere suggerimenti per eventuali visite successive.

**A. Considerazioni da prospettare all'azienda**

- Ci rivolgiamo a giovani con poca consapevolezza dei loro orientamenti
- In gran parte non sono mai stati in un ambiente di lavoro
- E' importante suscitare il loro interesse, usando un linguaggio semplice e coinvolgendoli il più possibile
- Cercare di far cogliere i punti più importanti per la loro formazione ed orientamento lavorativo futuri
- Far capire la realtà con cui si stanno relazionando, illustrando brevemente:
- Storia, valori ed obiettivi dell'azienda
- Settori e prodotti oggetto dell'attività



- Con chi si relaziona l’azienda? Per chi crea valore?
- Dimensioni (n° unità produttive, dipendenti, volume d’affari)
- Struttura organizzativa e ruoli delle funzioni principali
- Caratteristiche dell’unità oggetto della visita
- Principali caratteristiche individuali necessarie per lavorare nell’azienda

**B. Spunti per l’incontro preliminare con gli studenti**

- Scopo della visita
- Caratteristiche dell’azienda
- Per chi crea valore l’azienda? Con chi si rapporta?
- La comunicazione in azienda
- Professionalità e competenze richieste
- Possibilità di scambi dall’esterno
- Correlazioni con studi e capacità dell’allievo

**C. Argomenti da riprendere nell’incontro di consolidamento**

- Cosa è stato detto di essenziale?
- Come si sono atteggiati in azienda (linguaggio, ambiente, abbigliamento, comportamenti, argomenti trattati)?
- Commenti sulle caratteristiche ed organizzazione dell’azienda
- La visita ha influenzato i vostri orientamenti e programmi futuri?
- Quali collegamenti avete riscontrato col vostro programma scolastico?
- Alla luce di quanto è stato detto o visto durante la visita, quali carenze di conoscenze, competenze ed attitudini personali riterreste utili colmare?